

*Loi Informatique et Libertés*  
 (Franse Wet Bescherming Persoonsgegevens)  
Aanvraagformulier voor de uitoefening van de  
rechten van betrokkenen

\* Verplicht veld voor de behandeling van uw aanvraag

**Aanhef \***:  Dhr.  Mw.

**Voornaam \***: \_\_\_\_\_ **Achternaam \***: \_\_\_\_\_

Ik ben klant van Atout France\*: Ja / Nee

Ik ben lid van Atout France\*: Ja / Nee

Ik ben partner van Atout France\*: Ja / Nee

Ik ben gebruiker van de openbare diensten van Atout France\*: Ja / Nee

Ik ben een derde partij van Atout France\*: svp omschrijven .....

**Ik wil een of meer van de onderstaande rechten uitoefenen** – op welk gebruik van uw persoonsgegevens heeft deze aanvraag betrekking?

**Rechten \*** (1): \_\_\_\_\_

Betreffende persoonsgegevens: \_\_\_\_\_

(1) ten minste één aangegeven recht invullen

**Uit te oefenen rechten** (selecteer het recht dat u wilt uitoefenen)

1/  **Rectificatie**

Gevraagde rectificatie: \_\_\_\_\_

Reden: \_\_\_\_\_

2/  **Inzage**  huidige waarde  voor de periode van: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ t/m \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

De eventuele kopieerkosten kunnen ten laste van de aanvrager komen (LIL art. 39-I-5)

3/  **Bezwaar om een geldige reden**

Reden van het bezwaar: \_\_\_\_\_

4/  **Recht om te worden vergeten**

Voor de periode van: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ t/m \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Reden van het verzoek:

---

---

### 5/ **Gegevensoverdracht**

Reden van het verzoek:

---

---

Persoon aan wie de gegevens moeten worden overgedragen (als dat een ander is dan de aanvrager):

---

---

### **Bijgevoegde documenten:**

Bewijsstuk: \_\_\_\_\_

Nauwkeurige omschrijving:

Aanvraagdatum:

Handtekening:

Uw persoonsgegevens worden uitsluitend voor de behandeling van uw aanvraag verwerkt en bewaard. Deze gegevens zijn bestemd voor intern gebruik door de betreffende afdelingen of door dienstverleners van Atout France die met de uitvoering zijn belast. Overeenkomstig de Franse Wet nr. 78-17 van 06-01-1978 beschikt u over het recht op bezwaar om een geldige reden, het recht op inzage en het recht op rectificatie. U kunt deze rechten uitoefenen door een mail te sturen naar [contact.rgpd@atout-france.fr](mailto:contact.rgpd@atout-france.fr)

---

Blad bestemd voor de afdeling die belast is met de uitoefening  
van rechten

---

## Monitoring van de uitoefening van rechten – Betrokkenen

---

Kenmerk van de aanvraag \_\_\_\_\_

### 1/ Ontvangen

Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Volledig dossier:  Ja  Nee

Ontbrekend stuk:  Formulier  Bijlage

Omschrijving: \_\_\_\_\_

Paraaf: \_\_\_\_\_

### 2/ Analyse – Gerechtvaardigd verzoek: Ja Nee Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Afwijzingsgrond: \_\_\_\_\_

Aanbevolen actie: \_\_\_\_\_

Bijgevoegde aanvullende omschrijving  Ja

Paraaf: \_\_\_\_\_

### 3/ Validatie van de Aanbevelingen: Ja Nee

Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Andere uit te voeren actie: \_\_\_\_\_

Bijgevoegde aanvullende omschrijving  Ja

Afdeling die belast is met de behandeling: \_\_\_\_\_

Paraaf: \_\_\_\_\_

### 4/ Verwerking – Initialen van de functionaris: \_\_\_\_\_ Uitvoeringsdatum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Zoekresultaten:  Geïdentificeerde persoon  Niet aanwezig in het systeem  Verwijderde gegevens

Uitgevoerde actie: \_\_\_\_\_

Paraaf: \_\_\_\_\_

### 5/ Antwoord – Initialen van de functionaris: \_\_\_\_\_ Antwoorddatum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Brief  E-mail

**Paraaf:**